



## ACTA N° 14/16

En la ciudad de Luján, a los 12 días del mes de julio de 2016, siendo las 13:30 hs., se reúnen en la Sala de Reuniones del Departamento de Educación, la Sra. Directora del CIDELE, Rosana Pasquale y los miembros titulares, Fabiana Luchetti, representante de Docentes, Haydée Porras, representante de la División Lenguas Extranjeras del Departamento de Educación y Federico Iribarren, representante del Claustro de No docentes.

Toma la palabra la Sra. Directora e informa que el motivo de la reunión es el tratamiento de los siguientes temas:

- Firma del acta N° 13/16.
- Inscripciones segundo cuatrimestre: se ha solicitado al CATec un informe del estado de las inscripciones, hasta el momento. Todavía no se ha recibido la información. Las consultas al mail del CIDELE son numerosas.
- Espacio para el CIDELE: En reunión con la Directora General del RRHH, se acordó que el CIDELE podría compartir un espacio a partir de las 15 horas en el Anexo Ex Renault. Esto implica una permanencia de los colaboradores contratados y la realización, entre otras tareas, de las inscripciones de los cursos.
- Reorganización de las actividades del Gustavo Sandomingo y Federico Iribarren: es necesario reorganizar sus actividades desde el mes de agosto. La Directora se reunió con ellos y les planteó la situación. La distribución de tareas será convenida próximamente.
- Inicio de los cursos: el tema de la disponibilidad de aulas sigue siendo acuciante, por lo tanto, se acuerda que el inicio de las actividades del CIDELE se realice una semana después del inicio de las cursadas regulares del cuatrimestre para poder organizar la asignación de aulas. En el caso del segundo cuatrimestre 2016, **el inicio será entonces el 22/8** en lugar del 16/8 como se había previsto.

- Difusión del CIDELE: existieron algunos inconvenientes en la difusión de la oferta (informaciones que no constaban en el flyer –ej: que el curso para niños es exclusivamente para hijos de docentes, informaciones que no debían figurar ej. dirección postal del CATec, informaciones confusas para algunos lectores...–ej. la oferta en los CCRR..) Esta situación produjo desavenencias con las personas encargadas de la inscripción y el Director de Extensión hizo saber a la Directora del CIDELE el malestar de las mismas. En la medida de lo posible, esas cuestiones se resolvieron, introduciendo modificaciones a las gacetillas de difusión.
- Entrevista a la Directora del CIDELE: los responsables del Noticiero de la UNLu entrevistaron a la Directora del CIDELE ya que cuando apareció la noticia de la inscripción a los cursos del CIDELE, ésta fue la que más lectores recibió, lo que muestra la necesidad de la comunidad universitaria de formarse en lenguas extranjeras.
- Directores de CCRR y Delegado rectoral en San Fernando: se les envió información para circular sobre la oferta en los CCRR para su socialización. Sólo se recibió confirmación de recepción del CR de Campana.
- Selección docente: Se abrió la convocatoria para docentes de inglés para el CR de Campana y la Delegación SF. Los jurados examinaron los CV y propusieron un orden de mérito que se habilitará para cubrir las vacantes de docentes, en caso de ser necesario. Se labró un acta con lo actuado.

Sin más temas que tratar, se da por concluida la reunión siendo las 15:00 hs.

Firman al pie los presentes:

Rosana Pasquale

Fabiana Luchetti

Haydée Porras

Federico Iribarren