



## **ACTA N° 30/17**

En la ciudad de Luján, a los 12 días del mes de diciembre del año 2017, siendo las 13:30 hs., se reúnen en la Sala de reuniones del Departamento de Educación, la Sra. Directora del CIDELE, Rosana Pasquale, con los miembros del Directorio: representante de Docentes, Haydeé Porras; representante de la División Lenguas Extranjeras del Departamento de Educación, Fabiana Luchetti, representante de No docentes, Federico Iribarren.

La Sra. Directora informa que el motivo de la reunión es el tratamiento de los siguientes temas:

- Difusión de la oferta 1er cuatrimestre 2017
- Control de pagos de aranceles
- Situación general del CIDELE (oficina, aulas, equipamiento)
- Contratos no docentes

### **Difusión de la oferta del primer cuatrimestre 2018**

La difusión se realizará por los medios habituales: Facebook, Boletín de noticias UNLu, página web del CIDELE, Bisemanario El Civismo, Semanario El Presente y Luján en Línea.

La gacetilla de difusión será enviada por TRI-LUJ a los CCRR, Delegación San Fernando, Sede Capital y a los Departamentos Académicos. También se enviará a la Dirección de Capacitación No docente.

Para el año próximo, se podrá prever la difusión del CIDELE en la EXPO UNLu.

### **1- Control de pagos de Aranceles 2018**

Se acuerda reclamar los pagos atrasados a los alumnos que hayan culminado los cursos con el fin de expedirles el certificado correspondiente; Gustavo Sandomingo se ocupa de este control, a partir de los recibos que le gira el CATEC.

## 2- Situación general del CIDELE

- **Espacio físico del CIDELE:** EL CIDELE se instalará en la oficina contigua al aula 116 y paulatinamente se deberá ir contando con el equipamiento y los recursos humanos mínimos para garantizar la atención al público y las demás actividades administrativas y académicas del Centro. Habrá horarios de atención al público que se difundirán por la página web del CIDELE
- **Recurso/s Humano/s Nodocente/s:** Por Nota 55-17 elevada a los paritarios por la parte empleadora en la comisión paritaria local nodocente, se solicitó la asignación de uno o dos agentes nodocentes para cumplir tareas en el Centro. No se ha recibido respuesta a esa solicitud. Este tema es de resolución urgente. Por el momento, se tramitarán los contratos de los dos asistentes actuales del CIDELE.
- Se realizó el **Informe anual de actividades del CIDELE** para la AU El mismo está disponible en la página web del Centro.

## 3- Temas pendientes

Como temas pendientes para el año próximo se mencionan:

- Compra de PC (se deben actualizar las cotizaciones, con el fin de realizar la solicitud de adquisición).
- Ingreso del CIDELE al CELU (Certificado de Español: Lengua y Uso).
- Tareas de traducción del inglés para el Programa Erasmus. European Region Action Scheme for the mobility of University Students (Plan de Acción de la Comunidad Europea para la Movilidad de Estudiantes Universitarios).

Sin más temas que tratar, se levanta la sesión siendo las 15:00 horas.

Firman al pie,

Rosana PASQUALE

Haydée PORRAS

Fabiana LUCHETTI

Federico IRIBARREN