

## ACTA N° 31/18

En la ciudad de Luján, a los 20 días del mes de febrero del año 2018, siendo las 13:30 hs., se reúnen en la nueva oficina del CIDELE, la Sra. Directora del CIDELE, Rosana Pasquale, con los miembros del Directorio: representante de Docentes, Haydeé Porras; representante de la División Lenguas Extranjeras del Departamento de Educación, Fabiana Luchetti, representante de No docentes, Federico Iribarren.

La Sra. Directora informa que el motivo de la reunión es el tratamiento de los siguientes temas:

- Cronograma de reuniones del Directorio del CIDELE.
- Talleres de conversación en Inglés.
- Espacio del CIDELE.
- Aulas.
- Nuevas actividades del CIDELE desde el mes de marzo.
- Cursos.
- Solicitudes.
- Certificados.

Se desarrollan los temas alcanzándose los siguientes acuerdos:

- **Se estipula el siguiente cronograma de reuniones:** Segundo martes de cada mes a las 13:30 Hs en la oficina del CIDELE: 20/02; 13/03; 10/04; 08/05; 12/06; 10/07; 14/8; 11/09; 09/10; 13/11 y 11/12.
- **El dictado de dos Talleres de conversación en inglés:** Uno destinado a estudiantes de nivel Elemental y otro, a alumnos de nivel Intermedio. Los programas de estos talleres están siendo diseñados conjuntamente por la Directora del CIDELE y la Prof. Paula Marandet, quien propuso la actividad, a fin de responder a una necesidad planteada por estudiantes del CIDELE.
- **Espacio del CIDELE:** Por el momento, el CIDELE funcionará en el espacio contiguo al aula 116. Se tratará de equipar el espacio con los elementos mínimos para el funcionamiento del Centro y la recepción de los estudiantes y público en general. Se establecen horarios de permanencia del Sr. Gustavo Sandomingo y de la Directora del CIDELE.

- **Aulas:** La Directora del Centro mantuvo una reunión con el Director General de Asuntos Académicos Sr. Mario Oloriz, con el fin de comunicarle las necesidades del CIDELE para el dictado de sus cursos. La situación de la ocupación de aulas es bastante difícil: el CIDELE continúa ofreciendo cursos en días y horarios de menor ocupación áulica, pero es necesario que la UNLu habilite otros espacios para el dictado de cursos.
- **A partir del 1/3/18 todas las actividades administrativas del CIDELE que realizaba el CATEC (cobro de matrículas y aranceles mensuales y confección de contratos y pagos a los docentes) pasarán a la órbita del CIDELE.** Esto permitirá concentrar la información en un único lugar pero también incrementará considerablemente el trabajo de los responsables del CIDELE tanto no docentes como miembros del Directorio.
- **Cursos:** En este primer cuatrimestre no se dictarán los cursos Pre intermedio II e Intermedio II ya que, por los cambios curriculares operados en la oferta de cursos, los mismos no tienen suficientes estudiantes.
- **Solicitudes:** Se hizo un pedido de útiles de oficina a la División del Depósito de Almacenes del Departamento de Administración Patrimonial de la UNLu, a fin de equipar al CIDELE. Se pidió reactivar el Trámite Interno de solicitud de una PC. Se diseñó un banner para señalar el espacio del CIDELE. Se está a la espera de una respuesta en todos estos temas.
- **Certificados.** Se está trabajando en la solicitud a la Oficina de Títulos de la UNLu de los certificados correspondientes a cursos dictados en 2017.

Sin más temas que tratar, se levanta la sesión siendo las 15:00 horas.

Firman al pie,

Rosana PASQUALE

Haydée PORRAS

Fabiana LUCHETTI

Federico IRIBARREN