

ACTA N° 32/18

En la ciudad de Luján, a los 20 días del mes de marzo del año 2018, siendo las 13:30 hs., se reúnen en la oficina del CIDELE, la Sra. Directora del CIDELE, Rosana Pasquale, con los miembros del Directorio: representante de Docentes, Haydeé Porras; representante de la División Lenguas Extranjeras del Departamento de Educación, Fabiana Luchetti, representante de No docentes, Federico Iribarren.

La Sra. Directora informa que el motivo de la reunión es el tratamiento de los siguientes temas:

- Reunión con un representante del Editorial Pearson.
- Propuesta de actividad para alumnos del CIDELE.
- Proyecto de actividades a desarrollar por el CIDELE.
- Propuesta realizada por la Directora del CIDELE.
- Gestión de los contratos docentes.
- Propuesta de contratación de un coordinador para el área del idioma inglés.
- Problemática con las aulas disponibles.
- Nueva propuesta de Talleres de Conversación en Inglés.
- Reunión de la Directora del CIDELE con el Secretario Académico de la UNLu.

Se desarrollan los temas alcanzándose los siguientes acuerdos:

- Se llevó a cabo una reunión con un representante de la editorial Pearson donde se trataron dos temas: los exámenes de certificación que ofrece Pearson y una posible capacitación para docentes de inglés, organizada conjuntamente por el CIDELE y la editorial.
- En cuanto a los exámenes, se explicó claramente que el CIDELE otorga sus propias certificaciones oficiales, extendidas por la UNLu a partir de sus programas elaborados para cada curso ad hoc y que, por lo tanto, los exámenes de Pearson o cualquier otro tipo de examen externo, no pueden reemplazar a las certificaciones internas. Se manejó la posibilidad que el CIDELE reconozca el valor didáctico-pedagógico de los exámenes previo análisis de los mismos. En cuanto a la capacitación, se propusieron nombres

y temas. La editorial también proveyó de materiales a las docentes a cargo de los talleres de conversación en inglés. Se seguirá en contacto.

- Como otra actividad del CIDELE, por fuera de los cursos, se prevé invitar a los alumnos de inglés a asistir al teatro municipal para asistir a un espectáculo teatral en lengua extranjera (agosto 2018) y proponerles visitas guiadas en inglés.
- Se planteó que se enviará a los miembros del directorio la propuesta de actividades elevada por la Directora del CIDELE a las autoridades de la UNLu, para su conocimiento.
- En cuanto a los contratos docentes, Federico Iribarren será el encargado de gestionarlos, recabando la documentación pertinente, poniéndose en contacto con los docentes vía mail y con la administración de la UNLu para completar los trámites. Se requiere también que se lleve un control exhaustivo de la documentación presentada y del estado de los trámites a través de una planilla Excel de circulación interna.
- Con respecto a la tarea en el área de inglés, la Directora del CIDELE describió las múltiples actividades en las que ella interviene y propone la contratación de un coordinador para el área. El directorio acepta la propuesta de la Directora de designar, con un plus de \$2000, a la docente Paula Marandet en ese rol.
- Las aulas y su ocupación por el CIDELE fue un problema en el inicio de este cuatrimestre, lo mismo que el uso de la oficina en horas de la tarde. En muchas ocasiones, se asignó el aula 116 al dictado de clases y esa situación complicó el desarrollo de las actividades del CIDELE.
- Los Talleres de conversación en inglés, nueva propuesta de este cuatrimestre, han tenido buena repercusión y cuentan con inscriptos suficientes.
- la Directora del CIDELE se reunió con el Secretario Académico de la UNLu, Dr. Walter Giribuela. La Directora informó sobre el funcionamiento del CIDELE, a través del recorrido de la página web del mismo y solicitó que se dé a conocer a la comunidad universitaria las incumbencias y alcances del Centro. También ratificó los constantes pedidos de espacio (aulas y oficinas) para el funcionamiento del CIDELE.

Sin más temas que tratar, se levanta la sesión siendo las 15:00 horas.

Firman al pie,

Rosana PASQUALE

Haydée PORRAS

Fabiana LUCHETTI

Federico IRIBARREN