

ACTA N° 33/18

En la ciudad de Luján, a los 10 días del mes de abril del año 2018, siendo las 13:30 hs., se reúnen en la oficina del CIDELE, la Sra. Directora del CIDELE, Rosana Pasquale, con los miembros del Directorio: representante de Docentes, Haydeé Porras; representante de la División Lenguas Extranjeras del Departamento de Educación, Fabiana Luchetti, representante de No docentes, Federico Iribarren.

La Sra. Directora informa que el motivo de la reunión es el tratamiento de los siguientes temas:

- Compra de mobiliario y equipamiento informático para la oficina del CIDELE.
- Gestión de Caja Chica para el CIDELE.
- Impresión de nuevos recibos.
- Capacitación para docentes.
- Gestión de los contratos docentes.
- Actividades culturales del Centro.
- Reclamo de la alumna María José Mansilla.
- Dictado de cursos de idiomas en Pilar para la Carrera: Licenciatura en Sistemas.
- Gasto efectuado para el pago a los docentes.
- Inscripción para el segundo cuatrimestre.
- Nueva modalidad de gestión de los contratos docentes.
- Solicitud de certificados de aprobación.

Se desarrollan los temas alcanzándose los siguientes acuerdos:

- Se realizó la compra de una biblioteca baja y de un cofre porta valores para el CIDELE. En breve se entregarán en la oficina del Centro. Queda por resolver la compra de la PC que si bien se comenzó el trámite de adquisición, aún no llegó al Departamento de Contrataciones para su gestión de compra.
- También se gestionó la Caja chica del CIDELE para pequeños gastos del Centro. Todavía no fue habilitada
- Se solicitó impresión de nuevos recibos que pronto estarán disponibles.

- Se propone como día para la realización de la capacitación para docentes de inglés el 19 de mayo. Se comunicará a los responsables de Pearson. Para la capacitación, la librería Babilonia de nuestra ciudad, donará dos diccionarios para sortear entre los asistentes.
- Como actividades culturales se propone la realización de un ciclo de cine italiano. Se consultará con la docente a cargo de los cursos de italiano.
- Se trata el tema del reclamo de la alumna Ma. José Mansilla: se acuerda que se le responderá por mail, haciendo hincapié en la necesidad de revisar ciertos temas al inicio de los cursos, dada la heterogeneidad de los mismos.
- La directora del CIDELE fue contactada por el Coordinador de la carrera Lic. en sistemas que se dicta en Pilar para estudiar la posibilidad de dictado de cursos en la misma sede donde se cursa dicha carrera, en convenio entre la UNLu y el municipio de Pilar. Queda pendiente una reunión con la persona encargada de ese tema en Pilar.
- El gasto en docencia del CIDELE asciende a \$ 84500 mensuales, lo que representa 187 pagos de \$ 450 cada uno. Por el momento, se cubren los gastos de dos meses.
- Con respecto a la inscripción para el segundo cuatrimestre 2018, se fija como período de inscripción del 4 de junio al 13 de julio. La prueba de nivel se tomará el 8 de agosto y las clases se dictarán desde el 27 de agosto al 21 de diciembre.
- Con respecto a los contratos docentes, la DGEF solicita que todos los contratos sean gestionados juntos y no individualmente. Las demoras de algunos docentes en presentar la documentación perjudican al grupo en su conjunto porque retrasa la solicitud.
- Se presentó la solicitud de certificados de aprobación en el Departamento de Educación para su elevación a la oficina de títulos.

Sin más temas que tratar, se levanta la sesión siendo las 15:00 horas.

Firman al pie,

Rosana PASQUALE

Haydée PORRAS

Fabiana LUCHETTI

Federico IRIBARREN