



ACTA N° 70/ 21

En la ciudad de Luján, a los 20 días del mes de diciembre de 2021, siendo las 10:00 horas, se reúnen de manera virtual, mediante la plataforma ZOOM, la Sra. Directora del CIDELE, Prof. Rosana Pasquale, con los miembros del Directorio: como representantes docentes, la Prof. Soledad Alarcón y el Prof. Aden Peluffo, como representante de la División Lenguas Extranjeras del Departamento de Educación, la Prof. Fabiana Luchetti y como representante de Nodocentes, el Sr. Damián Codecido. Se encuentra presente el Secretario del CIDELE, Sr. Emiliano Giorgio.

Se tratan los siguientes temas, llegándose a los acuerdos que se explicitan a continuación:

- La Directora informa sobre el cierre del cuatrimestre y las actividades de docencia, investigación y extensión que se están desarrollando en el Centro como así también sobre aquellas proyectadas para 2022.
 - Entre las actividades en curso, se encuentran: 1- el cierre de los diferentes cursos y talleres mediante las pruebas finales, la devolución de las notas y las previsiones de recuperatorios para el año próximo. 2- la finalización de la constitución de expedientes para la emisión de certificados, que ya fueron presentados en el Depto. de Educación para el inicio del trámite. 3- la reunión con docentes del CIDELE para la explicitación del nuevo régimen de cursado de los talleres de conversación y los lineamientos generales para la evaluación final. 5. La organización de horarios para el primer cuatrimestre 2022- 6- el desarrollo del proyecto de investigación en curso 7- el desarrollo de la acción de extensión en curso. 7- la apertura de inscripciones 2022. 8- la gestión de la compra de un proyector para el aula del CIDELE
 - Entre las actividades que se proyectan para 2022, se encuentran: 1- la finalización del proyecto de investigación en curso y el inicio del proyecto ya diseñado y en proceso de evaluación, con una conformación aumentada del equipo de investigación. 2- la finalización de la acción de extensión en curso y el diseño y presentación de un proyecto de extensión sobre certificaciones de LE para estudiantes de escuelas secundarias de Lujan. 3- el dictado de alrededor de 30 comisiones de idiomas, con modalidad virtual durante el primer cuatrimestre 2022. 4- la realización de un webinar y de un curso extracurricular sobre evaluación en LE durante el primer cuatrimestre 2022 . 5- la realización, conjuntamente con el Depto. de Educación y la SAPFESU de una jornada virtual sobre aspectos sociolingüísticos y culturales de las “expressions imagées “ en francés. 6- la participación del CIDELES en las redes universitarias de centros de LE de UUNN del conurbano.

- La Directora informa que, ante la falta de informaciones institucionales sobre la forma de desarrollo del próximo cuatrimestre en la UNLu, se optó, en diálogo con los docentes, por continuar con la modalidad virtual, a través de las plataformas ZOOM, en lo que refiere a los cursos y talleres de idiomas. Se reevaluará la situación al finalizar el primer cuatrimestre.
- Se solicitará reintegro por la compra de la 4ta plataforma ZOOM que debió ser contratada al inicio del 2do cuatrimestre dado los numerosos nuevos cursos que debieron armarse.
- Se acuerda contratar al asistente que está cumpliendo funciones en el CIDELE por el periodo febrero-marzo 2022 para reforzar la capacidad operativa del CIDELE, por \$13000 mensuales.
- Se fijan los aranceles para el primer cuatrimestre 2022, acordando que tanto los honorarios como los aranceles se aumentarán un 35% con respecto a los vigentes. En el cuadro siguiente, se explicitan los valores de referencia:

ARANCELES CURSOS	Estudiantes \$1300 mensuales ó 2 cuotas de \$ 2500 ó 1 cuota de \$4800	Docentes, Nodocentes, Graduados \$1850 mensuales ó 2 cuotas de \$3600 ó 1 cuota de \$ 7000	Comunidad extrauniversitaria: \$2700 mensuales ó 2 cuotas de \$5300 ó 1 cuota de \$10400
ARANCELES TALLERES	\$ 1000	\$1700	\$2400
HONORARIOS PROFESIONALES	\$16800 por curso	\$11000 por taller	

- Ante la consulta sobre la continuidad de la Directora al frente del CIDELE, decisión que corresponde al nuevo rector de la UNLu, la Directora informa que, por medio de la Secretaria Académica, Lic. Elda Monterroso, el día 13 de diciembre del corriente el rector saliente y el entrante le informaron que “disponga de sus días de LAO” y que “en febrero se decidirá” su permanencia o no. Ante esta situación la Directora tomó todos sus días de LAO, hasta el 26 de febrero. El Directorio manifiesta su preocupación por la falta de un director ejecutivo en el mes de febrero para hacer frente a las múltiples tareas que se requieren para dar inicio a los cursos y talleres en el mes de marzo (se prevé que las clases inicien el 21-3). Además, expone que, a falta de un director ejecutivo, el Directorio no podrá asumir las tareas que se necesiten ya que éstas están fuera de sus competencias y capacidades. La Directora acuerda con esta preocupación y enumera las actividades que durante el mes de febrero sería necesario realizar, con la supervisión de un director/a, para asegurar el cursado normal de los cursos y talleres a los más de 800 alumnos activos del CIDELE:
 - o Diseño y organización de la prueba de nivel para 4 idiomas, de acuerdo con los lineamientos generales compartidos
 - o Cierre de las inscripciones y confección de listados para la toma de la prueba.
 - o Toma de la prueba por plataformas ZOOM y corrección, con supervisión de la dirección del CIDELE
 - o Organización de grilla horaria: ajustes y reformulaciones
 - o Reuniones con los equipos docentes por horarios y directivas
 - o Contratación de un profesor/a de portugués (el único profesor de portugués que forma parte del staff reducirá el número de cursos y talleres a cargo)

- Otras contrataciones docentes, si fueran necesarias.
- Solicitud de contratos docentes cuatrimestrales.
- Armado de comisiones de cursos y talleres
- Luego de esta enumeración, el Directorio ratifica su preocupación ante la falta de decisiones del rectorado de la UNLu.

Sin más temas que tratar se levanta la sesión, siendo las 11:30 horas.

Rosana PASQUALE

Emiliano GIORGIO

Fabiana LUCHETTI

Adén PELUFFO

Soledad ALARCON

Damián CODECIDO