



Acta N° 84/23

En la ciudad de Luján, a los 24 días del mes de noviembre de 2023 siendo las 12:00 horas, se reúnen de manera virtual, la Sra. Directora del CIDELE, Prof. Rosana Pasquale, con los miembros del Directorio: como representante docente, la Prof. Rosana Ponce, como representantes Nodocentes, la Sra. Bettina Marazzo, como representantes de la División Lenguas Extranjeras del Departamento de Educación, los docentes Fabiana Luchetti y Adén Peluffo. El Secretario del CIDELE, Sr Emiliano Giorgio, también se encuentra presente.

El temario de la reunión es el siguiente:

- Cronograma de inscripciones y actividades del CIDELE durante el primer cuatrimestre 2024
- Aranceles y honorarios profesionales
- Varios

CRONOGRAMA DE INSCRIPCIONES Y DE ACTIVIDADES ACADEMICAS 2024

Se presenta el siguiente cronograma:

- Inscripciones vía web (con formulario en la página del CIDELE): 1-12-23 al 28-2-24
- Examen de Nivel virtual. Miércoles 6 y jueves 7 de marzo de 2024, horario a confirmar
- Correcciones y organización de comisiones: del 11 al 15 de marzo
- Desarrollo del Cuatrimestre 18 de marzo – 19 de julio 2024

Se aprueba.

ARANCELES y HONORARIOS PROFESIONALES

Se proponen los siguientes aranceles y honorarios profesionales:

MATRICULA DE INGRESO: \$ 6000. La pagan todos los postulantes que ingresan por primera vez al CIDELE.

MATRICULA de REINSCRIPCION: Se propone el cobro de una matrícula de reinscripción de \$3000, para todos aquellos estudiantes del CIDELE que se inscriban en el nivel subsiguiente. Esta Matrícula tiene por finalidad generar un compromiso mayor del estudiante con su inscripción y continuación de estudios.

ARANCELES: \$7500 (estudiantes UNLu)-\$10500 (docentes, Nodocentes y graduados UNLu)-\$15000 (externos). Estos aranceles representan un aumento del 67% respecto de los aranceles actuales.

HONORARIOS: (para el primer cuatrimestre): Curso: \$75150– Taller: \$49850. Este incremento representa casi el 67% del valor de los honorarios actuales.

Estos aumentos colocan al incremento interanual (noviembre 2022-noviembre 2023) en un 150%.

Será necesario mantener el índice de 10 estudiantes por curso para hacer sustentable la oferta, lo que en la actualidad está siendo complicado, dada la deserción y abandono estudiantil, sobre todo en algunos cursos y/o talleres.

Se aprueba.

VARIOS

- La Directora informa sobre una conversación con la Prof. TAKASHAKI a propósito del grupo de alumnas de Francés Intermedio II quienes, nuevamente, manifestaron a la docente que no se presentarían al examen final. El Directorio decide que el examen debe ser programado con la modalidad y formato habituales y que la docente deberá proponer días y horarios para la toma del mismo. Las alumnas decidirán si asisten o no a rendirlo. En cualquier caso, el CIDELE no se compromete a reabrir el mismo curso por tercera vez consecutiva para ese grupo de estudiantes que no se presentan sistemáticamente a examen. Se comunicará esta decisión a la docente.
- Se discute acerca de la difusión de la oferta del CIDELE y se concluye que, si bien desde el CIDELE, se hacen envíos sistemáticos y formales a los departamentos académicos, las coordinaciones de carreras, la secretaría de bienestar estudiantil, los CCRR, etc. esa información no es retransmitida a los posibles interesados, lo que perjudica mucho al conocimiento del CIDELE y de su oferta, hacia el interior de la comunidad universitaria. Se intentarán contactos directos con las personas desde bancos de datos propios.
- No se recibió ninguna respuesta del Depto. de Educación con respecto a la aprobación de los Programas de Francés e Italiano Intermedio I y II. Se retomará el trámite.
- Se recibió la transferencia del ministerio de Educación (Plus Universidad) que, desde el Programa de Formación y Certificaciones en Lenguas Extranjeras había quedado pendiente. Ese dinero se encuentra disponible en la cuenta general de la UNLu. Se debe contactar a la Sra. Florencia Crocci del Dirección de Vinculación con la Comunidad y sus Organizaciones para solicitar su gestión. Se estima que se podrán comprar algunos insumos con ese dinero disponible.
- Ante la falta de indicaciones precisas de la DEF, se volverá a enviar el CUDAP 3938/23 que prevé la compra de un proyector para el aula del CIDELE, con las especificaciones aportadas por el área de Sistemas. Se intentará adquirir también un micrófono y unos parlantes de alta resolución para el mismo espacio.

Sin más temas que tratar se levanta la sesión siendo las 13:30

Rosana Pasquale

Emiliano Giorgio

Fabiana Luchetti

Adén Peluffo

Rosana Ponce

Bettina Marazzo